

## 清掃業務の喜びと満足感

環境施設部 次長 足立直己

今年は午年(うまどし)です。十二支の中でも午は成長や成功、繁栄のシンボルとして、縁起が良いものとされています。また、今年の干支は丙午(ひのえ・うま)です。丙は火の要素を持ち、太陽や明るさ、生命のエネルギーを表すとされ、勢いとエネルギーに満ちて活動的になる年と考えられていますので、これまでの努力や準備が実を結ぶ年にしたいですね。

本年も皆様にとって健康で明るく楽しい年になりますように。

私は平成13年7月に入社し、北里ライフサービスで24年が経過しました。この年月の中で今2つの関心事があります。

私が所属している環境施設部の大部分を占めているのは清掃業務になりますが、病院内には家庭では付着しない様な汚れがあり、この汚れをどのような清掃道具を用いて落とし、清潔に保つかを考察している時間が楽しく感じるようになり、実際に清掃を実施し良い結果を残せた時は、何とも言えない喜びや満足感を味わっています。休暇などで出掛けた時でも、商業施

設等で清掃作業員や清掃カートなど見かけるとつい目が向いてしまい、どのように作業をしているか、どんな洗剤を使用しているのかと気になってしまいます。これが1つめの関心事です。この職業病と思われるようなところを活かし、北里大学病院の清掃作業により一層力を注ぎたいと思っています。

清掃業務はキツイ・汚いというイメージがある方もいらっしゃると思いますが、患者様や医療従事者の方から感謝の言葉を頂戴した時、次の清掃作業への励みになります。院内に気になる汚れなどを見つけた際には、お気軽に現場事務所までご連絡ください。

2つめの関心事は通勤時間の有効活用です。私は自動車通勤をしていますが、片道約30キロ、往復で約60キロを日々運転しています。朝は1時間、帰宅時は2時間弱のドライブになります。元々運転は好きなのですが、帰宅時の渋滞している時間は少し暇をもて余すことがあります。好きな音楽やラジオを聴きながら、どう快適に過ごせるか日々模索しながら運転を楽しんでいます。何か良い車内時間の活用法があればぜひ教えてください。よろしくお願いします。



# 救急日直

齊藤勇真  
人材部 人材一課  
主任

昨年4月から土・日・祝日における救急外来日直業務が北里ライフサービスに完全委託されました。救急外来では診察受付、入院手続き、診断書の押印、電話対応など幅広い業務をチームで行いますが、なかでも三次救急の受付は迅速かつ正確な判断が求められます。住所、連絡先、保険情報など患者様の大切な個

人情報を取り扱う上、確認を怠り患者誤認に繋がると診察に影響を及ぼし大きな混乱を招くため、細心の注意を払い受付を行います。手続きが終わり安堵されたご家族様から「ありがとう」のひと言をいただいた時は、医療従事者として少しでも心の支えになれていることを実感し、常に丁寧な対応を心がけようと思えるのと同時に仕事のやりがいにもなります。これから救急日直を担当する方々は、不安でいっぱいかと思いますが、私自身の培った経験を活かし、少しでも皆さんの不安を取り除けるようサポートに尽力しますので、一丸となって頑張っていきましょう。

# 大学病院・特掃機動班

水澤壮吉  
環境施設部 環境一課 特別清掃  
係長

大学病院・特掃機動班のミッションは単純明快、大学病院内を『キレイ』にすることです。しかし院内の面積はとても広く、病室や廊下はもちろん外来診察室、検査室、処置室、職員さんの働く全ての居室、星の数ほどあるトイレやエレベーターなど、合計面積はおよそ10万m<sup>2</sup>となり、あの東京ドーム2個分に匹敵する広さになります。そんな広大な院内を社員8名と休診日パート6名で今日も病院のどこかを清掃しています。

清掃は、①部屋の中にあるベッドや椅子など、移動可能な物を室外に移動 ②棚上などのホコリを除塵 ③ポリッシャーという機械を使い、取り付けたパッドやブラシを回転させ床全体に少量の洗剤を撒きながら洗浄 ④汚水、床の汚れやホコリを回収 ⑤移動させた家具類を元の場所に戻す の工程でようやく終了となります。患者様や医師、忙しく走り回る看護師の方たちのいる中、転んで怪我などをさせてしまわないよう気をつけながら作業を行います。

病院を清潔にできることにやりがいを感じますし、患者様や職員の方に「ありがとう」とお声掛けをいただくのもとても嬉しいです。これからも安全に注意しながら院内をキレイにし続けます。

## Topics



## ドンネル カフェオープン

中央図書館が新しく開館し、併設のドンネル カフェも同時にオープンしました。お手頃価格で美味しいコーヒーや軽食が楽しめるため、コーヒーマシンには毎日行列ができるほどです。ぜひ気軽にご利用ください。

営業時間:9:00~17:00 (13:00~14:15はセルフサービスのコーヒーのみ)  
※お支払いはキャッシュレスのみです。

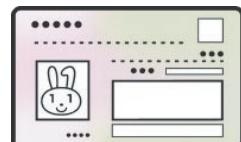
## 北里祭へ出店

昨年11月1日・2日に開催された第63回北里祭に出店しました。北里大学の学生だけでなく、中高生やご家族など多くの方々にご来場いただきました。昨年に続き、北里柴三郎博士関連グッズが人気で、記念撮影用のお札顔出しパネルも好評でした。

# Information

## マイナ保険証を活用しましょう

健康保険証は昨年末より使用できなくなりました(協会けんぽから送付されている資格確認書は引き続き使用できます)。医療機関を受診の際には、マイナンバーカードに健康保険証を利用登録した『マイナ保険証』を提示してください。また、健康保険証がまだお手元にある方は、ご自身で破棄をお願いいたします。



マイナ保険証に一本化

### マイナ保険証の魅力は? .....

就職・転職・引越後も健康保険証等としてずっと使えます。

医療機関を受診した際に、お薬の情報や健診結果の提供に同意すると、医師等からご自身の情報に基づいた総合的な診断や重複する投薬を回避した適切な処方を受けることができます。

高額な医療費が発生する場合でも、マイナンバーカードを保険証等として使うことで、ご自身で高額な医療費を一時的に自己負担したり、役所で限度額適用認定証の書類申請手続きをする必要がなくなります。

マイナポータルから保険医療を受けた記録が参照できるため、領収証を保管・提出する必要がなく、簡単に医療費控除申請の手続きができます。

## 『医療費のお知らせ』は終了になります

例年行ってました『医療費のお知らせ』の送付が、マイナポータル等デジタル化の進展に伴い、今回の送付を最後に終了となります。今後も医療費のお知らせを希望される場合は、『医療費のお知らせ依頼書』の提出が必要となります。



1月下旬頃、協会けんぽから届く医療費のお知らせ(対象期間:令和6年9月から令和7年8月診療分)を送付します。医療費控除の手続きのため、この医療費のお知らせに記載がない令和7年9月から12月診療分については、医療機関等からの領収書のほか、マイナポータルの医療費情報(ログイン後、「医療費」のボタンをクリック)でも医療費を確認できます。ご活用ください。



### カウンセリング相談室からメッセージ

カウンセリング相談室担当の小田原友美です。

年末年始は、実家への帰省や家族・親戚との集まり、久しぶりの友人に会うなど心温まる出来事のある一方で、いつもと違う人間関係に触れる機会が多くなります。一年の始まりに、皆さまはどんな今年の抱負を心に描かれましたか?

お正月にありがちな自分らしさの迷子……『実家や親戚の集まりでつい“いい子・いい嫁”を演じてしまう』『忘年会や新年会などの気疲れ』『今年もあっという間に過ぎてしまったというモヤモヤ感』

この相談室は、あなたの心に引っかかったままになっている「モヤモヤ」や「不安」、そして「理不尽への本音」をそのまま安心して話せる場所にしたいと思っています。新しい年だからこそ、過去の頑張りすぎを一度リセットし、自分にとって本当に心地良いスタートを切るための心の棚卸しをしませんか?

ぜひお気軽にご利用ください。お待ちしております。

カウンセリング相談室

毎月第4木曜日 相談枠は3枠です。16:30～／17:30～／18:30～

予約方法 メール:kng-soudan-yoyaku@counselor.or.jp 電話:045-264-9329

## 永年勤続表彰のご案内

2025年度の永年勤続表彰式を2月13日(金)に本社で予定しています。今年度の表彰対象は、下記のとおり勤続20年の方が4名、勤続10年の方が6名の合計10名です。対象の皆様には個別にご連絡いたしますので、表彰式への参加をよろしくお願いします。

## ■ 勤続20年

環境施設部 環境一課 浅沼忠男  
人材部 人材一課 小室千明  
人材部 人材一課 白川史子  
人材部 人材一課 加藤 亜裕美

## ■ 勤続10年

環境施設部 環境一課 黒畠妙子  
環境施設部 環境一課 伊藤 千枝子  
環境施設部 環境一課 佐藤 美智子  
人材部 人材一課 井上愛未  
人材部 人材一課 蓬萊夢理  
人材部 人材一課 吉澤 咲



## レクリエーション補助金について

レクリエーション補助金制度は、従業員同士や職員との懇親会等費用の補助を目的としたものです。年度につき、限度額7,000円・2回までの分割が可能です。まだ今年度分の補助金を利用されていない方は、新年会等にぜひご活用ください。なお、補助金のお申込み期限は開催日の1週間前までとなっていますので、お早目の申請をお願いします。

## 2026年1月1日現在の人員構成

| 部門    | 部課   | 役員 | 社員 |     | 嘱託 |    | 契約社員 |    | パート |    | 計  |     | 総計  |
|-------|------|----|----|-----|----|----|------|----|-----|----|----|-----|-----|
|       |      |    | 男性 | 女性  | 男性 | 女性 | 男性   | 女性 | 男性  | 女性 | 男性 | 女性  |     |
| 事務部   |      | 1  | 1  | 5   |    |    |      |    |     |    | 2  | 5   | 7   |
| 営業部   |      |    | 6  | 3   |    |    |      |    |     |    | 5  | 6   | 8   |
| 保険事業部 |      |    | 2  | 1   |    |    |      |    |     |    | 2  | 1   | 3   |
| 環境施設部 | 環境一課 |    | 31 | 45  | 3  | 10 |      |    | 16  | 38 | 50 | 93  | 143 |
|       | 環境二課 |    |    |     |    |    |      |    | 1   |    | 1  |     | 1   |
|       | 環境三課 |    | 4  |     | 1  |    |      |    | 6   | 2  | 11 | 2   | 13  |
|       | 環境四課 |    | 1  |     |    |    |      |    |     |    | 1  |     | 1   |
| 人材部   | 人材一課 |    | 14 | 96  |    | 1  | 1    | 6  | 1   | 9  | 16 | 112 | 128 |
|       | 人材二課 |    | 1  | 31  |    | 16 |      | 1  | 1   | 4  | 2  | 52  | 54  |
|       | 人材三課 |    |    | 4   | 1  |    |      | 1  |     | 2  | 1  | 7   | 8   |
| 計     |      | 1  | 60 | 185 | 5  | 27 | 1    | 8  | 25  | 60 | 92 | 280 | 372 |